

ประกาศรับข้อเสนอการวิจัย เพื่อเสนอขอรับงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2562

สถาบันวิจัยและนวัตกรรมเปิดรับข้อเสนอการวิจัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอขอ
งบประมาณแผ่นดินในปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561-30 กันยายน 2562) ตามยุทธศาสตร์การวิจัย
และนวัตกรรมของประเทศ ซึ่งประกอบด้วย 4 เป้าหมายหลัก ดังนี้

1. วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ
2. วิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชน ความมั่นคง และคุณภาพชีวิต
ประชาชน ตามยุทธศาสตร์ประเทศ
3. วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ
4. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และปัจจัยเอื้อที่สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอขอของบประมาณแผ่นดินเพื่อการวิจัย ในปีงบประมาณ 2562
ตามเกณฑ์และกำหนดการ ดังนี้

1. ลักษณะโครงการวิจัยที่ให้การสนับสนุน โดยลำดับความสำคัญ ดังนี้

- 1.1 โครงการวิจัยมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ
- 1.2 ชุดโครงการวิจัย ต้องประกอบด้วยโครงการวิจัยย่อยไม่น้อยกว่า 3 โครงการและไม่เกิน
5 โครงการ และต้องมีโครงการย่อยอย่างน้อย 2 โครงการที่ดำเนินการวิจัยในปีแรกที่เสนอขอรับทุน
ระยะเวลาโครงการไม่เกิน 2 ปี (เสนอขอรับทุนปีต่อปี)
- 1.3 โครงการวิจัยเดี่ยว ระยะเวลาโครงการไม่เกิน 2 ปี (เสนอขอรับทุนปีต่อปี)

2. คุณสมบัติของผู้เสนอขอทุน

- 2.1 หัวหน้าโครงการต้องเป็นพนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัย และ
- 2.2 ไม่ค้างส่งรายงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดินที่สิ้นสุดระยะเวลาวิจัยแล้ว
ตั้งแต่ปี 2551-2558
- 2.3 ผู้เสนอโครงการมีสิทธิ์เสนอโครงการเพื่อขอรับทุนจากงบประมาณแผ่นดินในฐานะหัวหน้าชุด
โครงการได้ 1 โครงการ และในฐานะหัวหน้าโครงการย่อยหรือโครงการเดี่ยวอีก 1 โครงการ

3. การจัดทำงบประมาณ

โครงการในเป้าหมายที่ 1-3 ไม่สนับสนุนการจัดซื้อครุภัณฑ์ หากมีความจำเป็นต้องซื้อครุภัณฑ์ ให้
หัวหน้าโครงการชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ซึ่งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาสนับสนุนเป็นรายกรณีไป และให้
เป็นไปตามเกณฑ์ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ดังนี้

3.1 หมวดค่าตอบแทนนักวิจัย

ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนทั้งคณะ โดยใช้ระดับตำแหน่งของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นเกณฑ์ ดังนี้

- 1) ศาสตราจารย์ ไม่เกินปีละ 200,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย
- 2) รองศาสตราจารย์ ไม่เกินปีละ 150,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย

- 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไม่เกินปีละ 120,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย
- 4) อาจารย์ ไม่เกินปีละ 80,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย

หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข) สำหรับค่าตอบแทนนักวิจัย

ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 10 % ของวงเงินงบประมาณโครงการ ที่ไม่รวมครุภัณฑ์และสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย หากคำนวณแล้วไม่ถึง 30,000 บาท ให้ขั้นต่ำ 30,000 บาท และต้องไม่เกินอัตราตามระดับตำแหน่ง

กรณีเป็นแผนงานวิจัย ผู้บริหารแผนงานสามารถเป็นหัวหน้าโครงการย่อยได้เพียงโครงการเดียวเท่านั้น และมีสิทธิได้รับ ค่าตอบแทนคณะนักวิจัยทั้ง 2 สถานะ แต่รวมแล้วต้องไม่เกินอัตราตามระดับตำแหน่ง

3.2 หมวดค่าจ้างชั่วคราว ไม่เกินอัตราต่อไปนี้

1) ค่าจ้างนักศึกษาบัณฑิตศึกษา (ขอให้พิจารณาจ้างบัณฑิตศึกษาเป็นอันดับแรก)

- นักศึกษาปริญญาเอก ไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท
- นักศึกษาปริญญาโท ไม่เกินเดือนละ 8,000 บาท

2) ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (เต็มเวลา)

- | | | |
|--------------------------------------|---------------|------------|
| - คุณวุฒิปริญญาตรี | อัตรารายเดือน | 17,400 บาท |
| - คุณวุฒิอนุปริญญา หรือ ปวส. | อัตรารายเดือน | 12,990 บาท |
| - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | อัตรารายเดือน | 10,820 บาท |

3) ค่าจ้างคนงาน อัตราวันละไม่เกิน 310 บาท

3.3 หมวดค่าวัสดุ ตามความจำเป็นที่จ่ายจริง โดยให้ระบุรายละเอียดของวัสดุให้ชัดเจน หากไม่ระบุรายละเอียดจะปรับลดงบประมาณ ร้อยละ 25 ของค่าวัสดุ

3.4 หมวดค่าใช้สอย

1) ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ไม่เกิน 3,000 บาท

2) ค่าวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์และอื่นๆ ไม่เกิน 5,000 บาท (ทั้งนี้ถ้าโครงการวิจัยใดมีผู้ช่วยวิจัยจะไม่สนับสนุนค่าวิเคราะห์ข้อมูล)

3) ค่าจัดประชุม เพื่อรวบรวมข้อมูล ให้ระบุจำนวนครั้ง จำนวนคน ให้ชัดเจน

- อาหารมื้อหลัก ไม่เกิน 150 บาท/คน/มื้อ
- อาหารว่าง ไม่เกิน 40 บาท/คน/มื้อ
- ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลรายละเอียดไม่เกิน 100 บาท กรณีข้อมูลมีระดับความยากสูง รายละเอียด

ไม่เกิน 300 บาท

4) ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ฉบับปัจจุบัน

5) ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการของนักวิจัย และ/หรือนักศึกษาที่เป็นผู้ช่วยวิจัย ไม่เกินโครงการละ 20,000 บาท

3.5 หมวดค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย (Overhead) ร้อยละ 10 ของงบประมาณดำเนินการ ทั้งโครงการ (ไม่รวมครุภัณฑ์)

4. การเบิกจ่ายงบประมาณ

- งวดแรก ร้อยละ 50 ของงบดำเนินการ เบิกได้เมื่อทำสัญญาสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่สอง ร้อยละ 50 ของงบดำเนินการ เบิกเงินได้เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และรายงานสรุปการเงิน ในรอบ 6 เดือนแรกของโครงการ
- ค่าตอบแทนนักวิจัย เบิกได้เมื่อส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และส่งผลลัพธ์ตามแนวทางที่เสนอขอรับทุน รวมทั้งจัดส่งรายงานสรุปการเงินพร้อมหลักฐานค่าใช้จ่าย
- ค่าครุภัณฑ์ (ถ้ามี) เบิกได้เมื่อเสนอใบเสนอราคาจากผู้จำหน่ายไม่น้อยกว่า 3 ราย และได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคม ผ่านผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม

5. การติดตามและประเมินผล

เมื่อเวลาผ่านไปครึ่งหนึ่งของระยะเวลาโครงการ สถาบันวิจัยและนวัตกรรมจะจัดให้นักวิจัยนำเสนอรายงานความก้าวหน้าด้วยวาจา รวมทั้งเยี่ยมชมโครงการในบางกรณี

6. ขั้นตอนและกำหนดการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

ขั้นตอน	กำหนดเวลา
นักวิจัยส่งหัวข้อวิจัย ตามเป้าหมาย ดังนี้ 1.วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ (แบบ IRI-01-62) 2.วิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชน ความมั่นคง และคุณภาพชีวิตประชาชน ตามยุทธศาสตร์ประเทศ (แบบ IRI-02-62) 3.วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ (แบบ IRI-03-62) 4.พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และปัจจัยเอื้อที่สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม (แบบ IRI-04-62)	ภายในวันจันทร์ ที่ 7 สิงหาคม 2560
นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ตามแบบที่กำหนด จำนวน 5 ชุด - โครงการวิจัยตามเป้าหมายที่ 2 และ 3 1) แผนงานวิจัย ใช้ แบบ IRI-Program-62 2) โครงการวิจัยเดี่ยว/โครงการวิจัยย่อย ใช้ แบบ IRI-	ภายในวันจันทร์ ที่ 21 สิงหาคม 2560

<p align="center">Project-62</p> <p align="center">- โครงการวิจัยตามเป้าหมายที่ 1 และ 4 ใช้ แบบเสนอ โครงการ เป้า 1 เป้า 4</p>	
<p>นักวิจัยนำเสนอข้อเสนอโครงการด้วยวาจา โดยคณะกรรมการให้คำแนะนำในการปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและเครือข่ายสังคม 2. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม 3. ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาระเบียบวิธีวิจัย 4. ผู้ทรงคุณวุฒิตามสาขาวิชา 5. เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและนวัตกรรม 	<p>ภายในวันศุกร์ ที่ 8 กันยายน 2560 (สถาบันวิจัยและนวัตกรรมจะแจ้งวัน เวลาที่แน่นอนอีกครั้ง)</p>
<p>นักวิจัยปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัย ตาม Template ที่ วช. กำหนด และนำเข้าระบบ NRMS (http://www.nrms.go.th/) (สำหรับชุดโครงการวิจัย ให้นำเข้าทั้งแผนงานวิจัยและโครงการวิจัย ย่อย) พร้อมส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย (.docx) มายัง e-mail : kaewjai.suksaard@gmail.com หรือ pkaewjai@wu.ac.th</p>	<p>ภายในวันจันทร์ ที่ 25 กันยายน 2560</p>
<p>สถาบันวิจัยฯ ตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อเสนอโครงการวิจัย ในระบบ NRMS</p>	<p>ภายในวันที่ วช.กำหนด</p>

สามารถดาวน์โหลด แบบฟอร์มต่างๆ ได้ที่ website : <http://ird.wu.ac.th>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางแก้วใจ สุขสะอาด โทร. 3543

หรืออีเมล kaewjai.suksaard@gmail.com