1. **การลงนามในสัญญารับทุนวิจัย**

-บันทึกในฐานข้อมูลงานวิจัย

สัญญารับทุนวิจัย

(กรณีนักวิจัยจัดส่งเอง)

แหล่งทุนวิจัย

-เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยเพื่อลงนามเป็นพยาน

-ลงนามในสัญญารับทุนวิจัย

-เสนออธิการบดีเพื่อลงนามในฐานะผู้รับทุน

สัญญารับทุนวิจัย

คณบดี

-เสนอคณบดีเพื่อให้ความเห็น



จัดส่งสัญญารับทุนวิจัย

สถาบันวิจัยและนวัตกรรม

ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ

สถาบันวิจัยและนวัตกรรม

-สัญญารับทุนวิจัยตามแบบที่แหล่งทุนกำหนด

-แนบข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุน

-หัวหน้าโครงการและทีมวิจัยลงนามเรียบร้อยแล้ว

นักวิจัยที่ได้รับทุนจากภายนอก

อธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคม