1. **การขออนุมัติหมวดงบประมาณโครงการวิจัย**

-อนุมัติหมวดงบประมาณ

-เสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติ

สำเนาหนังสืออนุมัติ

หมวดงบประมาณ

หนังสืออนุมัติ

หมวดงบประมาณ

คณบดี

ส่วนการเงินและบัญชี

หนังสืออนุมัติฯ

-เสนอคณบดีเพื่อให้ความเห็น



แนบเอกสารเบิกเงิน

-ตรวจสอบหมวดงบประมาณให้สอดคล้องกับข้อเสนอโครงการที่ได้รับทุน

-บันทึกในฐานข้อมูลงานวิจัย

สถาบันวิจัยและนวัตกรรม

ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ

สถาบันวิจัยและนวัตกรรม

-เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยเพื่อให้ความเห็น

-ทำหนังสือขออนุมัติหมวดงบประมาณโครงการวิจัยตามประกาศมหาวิทยาลัย

-แนบหนังสืออนุมัติทุนหรือสัญญารับทุน และ

-แนบข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุน

นักวิจัยที่ได้รับทุนจากภายนอก

อธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคม