



ก่วนที่สุก

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน.....สถาบันวิจัยและนวัตกรรม โทร. 3543, 3557

ที่ ศร57 21 00/ 697

วันที่..16 กรกฎาคม 2561.....

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดแผนงานวิจัยและนวัตกรรม
ปีงบประมาณ 2563

เรียน คณบดี/รองคณบดี/หัวหน้าสถานวิจัย/หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศ/คณาจารย์ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดแผนงานวิจัยและนวัตกรรม ปี 2563
2. แนวทางการจัดทำแผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2563
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ด้วยสถาบันวิจัยและนวัตกรรมจะเปิดรับข้อเสนอการวิจัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอขอ
งบประมาณบูรณาการตามแผนงานวิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2561-30 กันยายน
2562) ตามยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ และเนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
(วช.) และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) ซึ่งเป็น
หน่วยงานเจ้าภาพ ได้กำหนดให้หน่วยงานที่จะเสนอขอรับงบประมาณสนับสนุนตามแผนงานวิจัยและ
นวัตกรรม จัดทำข้อเสนอเป็นแผนงานวิจัยและแผนงานวิจัยต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยและ
นวัตกรรมของประเทศเท่านั้น

สถาบันวิจัยและนวัตกรรม จึงกำหนดแนวทางการจัดทำแผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม
ปีงบประมาณ 2563 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ขึ้น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และจัดให้มีการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เพื่อกำหนดแผนงานวิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2563 เพื่อระดมความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้นักวิจัย
ได้ร่วมกันกำหนดแผนงานวิจัย ในวันจันทร์ ที่ 23 กรกฎาคม 2561 เวลา 13.00-16.00 น. ณ อาคารเรียน
สถาปัตย์ โชนสีเขียว

ในการนี้จึงขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดแผนงานวิจัยและ
นวัตกรรม ปีงบประมาณ 2563 โดยทุกท่านสามารถลงทะเบียนออนไลน์ ได้ที่ <https://goo.gl/U6jufb> จนถึง
วันศุกร์ ที่ 20 กรกฎาคม 2561 เวลา 16.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการสัมมนาดังกล่าว

(อาจารย์ ดร.นพ.อุดมศักดิ์ แซ่โง้ว)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม

กำหนดการ
การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดแผนงานวิจัยและนวัตกรรม ปี 2563
วันจันทร์ ที่ 23 กรกฎาคม 2561 เวลา 13.00-16.00 น.
ณ อาคารเรียนสถาปัตย์ โชนสีเขียว

13.00-13.30 น.	ลงทะเบียน
13.30-14.00 น.	ชี้แจงแนวทางในการจัดทำแผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม โดย ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม
14.00-16.00 น.	แบ่งกลุ่มย่อยเพื่อร่วมกัน - กำหนดหัวหน้าแผนงานวิจัย - กำหนดผลกระทบของแผนงาน/โครงการ - ค้นหา key word ของแผนงาน/โครงการ

หมายเหตุ เมื่อจบกิจกรรมให้แต่ละกลุ่มนำส่งชื่อหัวหน้าแผนงาน ผลกระทบของแผนงาน/โครงการ และ key word ร่วมของแผนงาน/โครงการ

แนวทางการจัดทำแผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2563

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สถาบันวิจัยและนวัตกรรมเปิดรับข้อเสนอการวิจัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอขอตั้งงบประมาณแผ่นดินในปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562-30 กันยายน 2563) ตามยุทธศาสตร์ของแผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ใน 3 เป้าหมาย ดังนี้

เป้าหมายที่ 1 การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์การสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ (ด้านเศรษฐกิจ)

เป้าหมายที่ 2 การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็ง ด้านสังคม ชุมชน และความมั่นคง (ด้านสังคม)

เป้าหมายที่ 3 การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์การสร้างองค์ความรู้พื้นฐาน ของประเทศและขีดความสามารถทางเทคโนโลยี (สะสมองค์ความรู้)

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอขอตั้งงบประมาณแผ่นดินเพื่อการวิจัย ในปีงบประมาณ 2563 ตามเกณฑ์และกำหนดการ ดังนี้

1. ลักษณะแผนงานวิจัยที่ให้การสนับสนุน

แผนงานวิจัยต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ใน 3 เป้าหมาย และต้องประกอบด้วย

1.1 ชุดโครงการและ/หรือโครงการเดี่ยว อย่างน้อย 3 ชุดโครงการ/โครงการ

1.2 โครงการภายใต้แผนงานวิจัยเดียวกัน ต้องตอบตัวชี้วัดในเป้าหมายเดียวกัน อย่างน้อยร้อยละ 80 ของโครงการทั้งหมด

1.3 ระยะเวลาโครงการไม่เกิน 3 ปี (เสนอขอรับทุนปีต่อปี) และต้องมีอย่างน้อย 2 ชุดโครงการ/โครงการเดี่ยว ที่ดำเนินการในปีแรก

2. คุณสมบัติของผู้เสนอขอทุน

2.1 หัวหน้าแผนงาน/โครงการต้องเป็นพนักงานประจำสายวิชาการของมหาวิทยาลัย และ

2.2 ไม่ค้างส่งรายงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดินที่สิ้นสุดระยะเวลาวิจัยแล้ว ตั้งแต่ปี 2551-2559

3. การจัดทำงบประมาณ

3.1 หมวดค่าตอบแทนนักวิจัย

ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนทั้งคณะ โดยใช้ระดับตำแหน่งของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นเกณฑ์ ดังนี้

1) ศาสตราจารย์ ไม่เกินปีละ 200,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย

2) รองศาสตราจารย์ ไม่เกินปีละ 150,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย

3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไม่เกินปีละ 120,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย

4) อาจารย์ ไม่เกินปีละ 80,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย

หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข) สำหรับค่าตอบแทนนักวิจัย

ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 10 % ของวงเงินงบประมาณโครงการ ที่ไม่รวมครุภัณฑ์และสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย หากคำนวณแล้วไม่ถึง 30,000 บาท ให้ขั้นต่ำ 30,000 บาท และต้องไม่เกินอัตราตามระดับตำแหน่ง

หัวหน้าชุดโครงการวิจัยสามารถเป็นหัวหน้าโครงการย่อยได้อีก 1 โครงการย่อย และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนคณะนักวิจัยทั้ง 2 สถานะ แต่รวมแล้วต้องไม่เกินอัตราตามระดับตำแหน่ง

3.2 หมวดค่าจ้างชั่วคราว ไม่เกินอัตราต่อไปนี้

1) ค่าจ้างนักศึกษาบัณฑิตศึกษา (ขอให้พิจารณาจ้างบัณฑิตศึกษาเป็นอันดับแรก)

- นักศึกษาปริญญาเอก ไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท
- นักศึกษาปริญญาโท ไม่เกินเดือนละ 8,000 บาท

2) ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (เต็มเวลา)

- | | | |
|--------------------------------------|---------------|------------|
| - คุณวุฒิปริญญาตรี | อัตรารายเดือน | 17,400 บาท |
| - คุณวุฒิปริญญา หรือ ปวส. | อัตรารายเดือน | 12,990 บาท |
| - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | อัตรารายเดือน | 10,820 บาท |

3) ค่าจ้างคนงาน อัตราวันละไม่เกิน 310 บาท

3.3 หมวดค่าวัสดุ ตามความจำเป็นที่จ่ายจริง โดยให้ระบุรายละเอียดของวัสดุให้ชัดเจน

3.4 หมวดค่าใช้สอย

1) ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ไม่เกิน 3,000 บาท

2) ค่าวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์และอื่นๆ ไม่เกิน 5,000 บาท (ทั้งนี้ถ้าโครงการวิจัยใดมีผู้ช่วยวิจัยจะไม่สนับสนุนค่าวิเคราะห์ข้อมูล)

3) ค่าจัดประชุม เพื่อรวบรวมข้อมูล ให้ระบุจำนวนครั้ง จำนวนคน ให้ชัดเจน

- อาหารมื้อหลัก ไม่เกิน 150 บาท/คน/มื้อ
- อาหารว่าง ไม่เกิน 40 บาท/คน/มื้อ
- ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลรายละเอียดไม่เกิน 100 บาท กรณีข้อมูลมีระดับความยากสูง รายละเอียด

ไม่เกิน 300 บาท

4) ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ฉบับปัจจุบัน

5) ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการของนักวิจัย และ/หรือนักศึกษาที่เป็นผู้ช่วยวิจัย

ไม่เกินโครงการละ 20,000 บาท

3.5 หมวดค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย (Overhead) ร้อยละ 10 ของงบประมาณดำเนินการทั้งโครงการ (ไม่รวมครุภัณฑ์)

3.6 หากมีความจำเป็นต้องซื้อครุภัณฑ์ สามารถเสนอได้ไม่เกินโครงการละ 100,000 บาท ให้หัวหน้าโครงการชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ซึ่งคณะทำงานฯ จะพิจารณาสนับสนุนเป็นรายกรณีไป

4. การเบิกจ่ายงบประมาณ

- งวดแรก ร้อยละ 50 ของงบดำเนินการ เบิกได้เมื่อทำสัญญาสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่สอง ร้อยละ 50 ของงบดำเนินการ เบิกเงินได้เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และรายงานสรุปการเงิน ในรอบ 6 เดือนแรกของโครงการ
- ค่าตอบแทนนักวิจัย เบิกได้เมื่อส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และส่งผลลัพธ์ของโครงการตามแนวทางที่เสนอขอรับทุน รวมทั้งจัดส่งรายงานสรุปการเงินพร้อมหลักฐานค่าใช้จ่าย
- ค่าครุภัณฑ์ (ถ้ามี) เบิกได้เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

5. การติดตามและประเมินผล

ต้องรายงานความก้าวหน้าในระบบ NRMS ทุก 3 เดือน เมื่อสิ้นสุดโครงการต้องนำเสนอส่งตัวชี้วัดตามเป้าหมายของโครงการวิจัย

6. การนำเสนอผลลัพธ์ของโครงการ

1. นำส่งผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนดในเป้าหมายยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม และ
2. สำหรับโครงการวิจัยที่อยู่ในเป้าหมายที่ 1 และ 2 ต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับชาติ (TCI) โครงการวิจัยที่อยู่ในเป้าหมายที่ 3 ต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ (SCOPUS หรือ ISI)

7. ขั้นตอนและกำหนดการจัดทำแผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม

ผู้ดำเนินการ	ขั้นตอน	กำหนดเวลา
สถาบันวิจัยและนวัตกรรม	จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดแผนงานวิจัยและนวัตกรรม ปี 2563	วันจันทร์ ที่ 23 กรกฎาคม 2561 เวลา 13.00-16.00 น. ณ อาคารเรียนสถาปัตย์ โชนสีเขียว
หัวหน้าแผนงาน	แจ้งชื่อแผนงานวิจัย	ภายในวันที่ 6 สิงหาคม 2561
หัวหน้าแผนงานและนักวิจัย	ร่วมกันจัดทำ Concept paper แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม	นำเสนอสถาบันวิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2561
หัวหน้าแผนงาน	นำเสนอ Concept paper แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ด้วยวาจา (โดยมี ผู้ทรงคุณวุฒิให้คำแนะนำ)	ช่วง 27-31 สิงหาคม 2561
สถาบันวิจัยและนวัตกรรม	ออก OTP แผนงานและโครงการ	ภายในวันที่ 3-5 กันยายน 2561
หัวหน้าแผนงานและนักวิจัย	จัดทำข้อเสนอแผนงานและโครงการวิจัย (Full proposals)	นำเข้าระบบ NRMS ภายในวันที่ 20 กันยายน 2561

8. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางแก้วใจ สุขสอาด โทร. 3543
หรืออีเมล kaewjai.suksaard@gmail.com