

ทุนงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560-30 กันยายน 2561)

ประเภททั่วไป

สถาบันวิจัยและพัฒนาเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอขอ งบประมาณแผ่นดินในปีงบประมาณ 2561 ตามเกณฑ์และกำหนดการ ดังนี้

1. ลักษณะโครงการที่ให้ความสนับสนุน โดยลำดับความสำคัญ ดังนี้

1.1 ชุดโครงการวิจัย ต้องประกอบด้วยโครงการวิจัยย่อยไม่น้อยกว่า 3 โครงการและไม่เกิน 5 โครงการ และต้องมีโครงการย่อยอย่างน้อย 2 โครงการที่ดำเนินการวิจัยในปีแรกที่เสนอขอรับ ทุน สนับสนุนโครงการย่อยละไม่เกิน 400,000 บาท/โครงการ บวกกับงบบริหารชุดโครงการ ไม่ เกินร้อยละ 15 ของงบดำเนินการวิจัย ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 2 ปี โดยมีผลลัพธ์ของชุด โครงการวิจัย ดังนี้

- 1) การนำไปใช้ประโยชน์ เช่น มีผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากโครงการ สิทธิบัตร เป็นต้น หรือมีกลุ่มผู้ใช้ ประโยชน์ร่วมในกระบวนการพัฒนาข้อเสนอโครงการและร่วมดำเนินโครงการวิจัย และ/หรือ
- 2) มีบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ อย่างน้อยโครงการย่อยละ 1 บทความ

1.2 โครงการวิจัยเดี่ยว สนับสนุนไม่เกิน 400,000 บาท/โครงการ ระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี โดยมี ผลลัพธ์ของโครงการวิจัย ดังนี้

- 1) การนำไปใช้ประโยชน์ เช่น มีผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากโครงการ สิทธิบัตร เป็นต้น หรือมีกลุ่มผู้ใช้ ประโยชน์ร่วมในกระบวนการพัฒนาข้อเสนอโครงการและร่วมดำเนินโครงการวิจัย และ/หรือ
- 2) การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 บทความ

กรณีมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เพิ่มเติม เพื่อมหาวิทยาลัยใช้ประกอบการพิจารณา

2. คุณสมบัติของผู้เสนอขอทุน

2.1 หัวหน้าโครงการต้องเป็นพนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัย และ

2.2 ไม่มีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดินและมีระยะเวลาดำเนินการในช่วง เดือนตุลาคม 2560-กันยายน 2561 และ

2.3 ไม่ค้างส่งรายงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดินที่สิ้นสุดระยะเวลาวิจัยแล้ว

2.4 ผู้เสนอโครงการมีสิทธิ์เสนอโครงการเพื่อขอรับทุนจากงบประมาณแผ่นดินในฐานะหัวหน้าชุด โครงการได้ปีละ 1 โครงการ และในฐานะหัวหน้าโครงการย่อยหรือโครงการเดี่ยวอีกปีละ 1 โครงการ

3. การจัดทำงบประมาณ

ไม่สนับสนุนการจัดซื้อครุภัณฑ์ หากมีความจำเป็นต้องซื้อครุภัณฑ์ ให้หัวหน้าโครงการชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ซึ่งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาสนับสนุนเป็นรายการไป และให้เป็นไปตามเกณฑ์ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ดังนี้

3.1 หมวดค่าตอบแทนนักวิจัย

ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนทั้งคณะ โดยใช้ระดับตำแหน่งของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นเกณฑ์ ดังนี้

- 1) ศาสตราจารย์ ไม่เกินปีละ 200,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย
- 2) รองศาสตราจารย์ ไม่เกินปีละ 150,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย
- 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไม่เกินปีละ 120,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย
- 4) อาจารย์ ไม่เกินปีละ 80,000 บาท ต่อโครงการต่อนักวิจัย

หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)

ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 10 % ของวงเงินงบประมาณโครงการ ไม่รวมครุภัณฑ์และค่าธรรมเนียมสถาบัน หากคำนวณแล้วไม่ถึง 30,000 บาท ให้ขั้นต่ำ 30,000 บาท และต้องไม่เกิน อัตราตามระดับตำแหน่ง

กรณีเป็นแผนงานวิจัย ผู้บริหารแผนงานสามารถเป็นหัวหน้าโครงการย่อยได้เพียงโครงการเดียวเท่านั้น และมีสิทธิได้รับ ค่าตอบแทนคณะนักวิจัยทั้ง 2 สถานะ แต่รวมแล้วต้องไม่เกินอัตราตามระดับตำแหน่ง

3.2 หมวดค่าจ้างชั่วคราว ไม่เกินอัตราต่อไปนี้

- 1) ค่าจ้างนักศึกษาบัณฑิตศึกษา (ขอให้พิจารณาจ้างบัณฑิตศึกษาเป็นอันดับแรก)

- นศ. ปริญญาเอก ไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท
- นศ. ปริญญาโท ไม่เกินเดือนละ 8,000 บาท

- 2) ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย

- | | | |
|--------------------------------------|---------------|------------|
| - คุณวุฒิปริญญาตรี | อัตรารายเดือน | 17,400 บาท |
| - คุณวุฒิอนุปริญญา หรือ ปวส. | อัตรารายเดือน | 12,990 บาท |
| - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | อัตรารายเดือน | 10,820 บาท |

- 3) ค่าจ้างคนงาน อัตราวันละไม่เกิน 300 บาท

3.3 หมวดค่าวัสดุ ตามความจำเป็นที่จ่ายจริง โดยให้ระบุรายละเอียดของวัสดุให้ชัดเจน

3.4 หมวดค่าใช้สอย

- 1) ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ไม่เกิน 5,000 บาท
- 2) ค่าวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์และอื่นๆ ไม่เกิน 5,000 บาท (ทั้งนี้ถ้าโครงการวิจัยใดมีผู้ช่วยวิจัยจะไม่สนับสนุนค่าวิเคราะห์ข้อมูล)
- 3) ค่าจัดประชุม เพื่อรวบรวมข้อมูล ให้ระบุจำนวนครั้ง จำนวนคน ให้ชัดเจน
- 4) ค่าเดินทาง และค่าที่พัก ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ฉบับปัจจุบัน

- 5) ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการของนักวิจัย และ/หรือนักศึกษาที่เป็นผู้ช่วยนักวิจัย ไม่เกินโครงการละ 20,000 บาท

3.5 หมวดค่าบริหารโครงการของมหาวิทยาลัย (Overhead) ร้อยละ 10 ของงบประมาณ ดำเนินการทั้งโครงการ

4. การเบิกจ่ายงบประมาณ

- **งวดแรก ร้อยละ 50** เบิกได้เมื่อทำสัญญาสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
- **งวดที่สอง ร้อยละ 40** เบิกเงินได้เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และรายงานสรุปการเงิน ในรอบ 6 เดือนแรกของโครงการ
- **งวดสุดท้าย ร้อยละ 10** เบิกได้เมื่อส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และส่งร่างหรือต้นฉบับบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ รวมทั้งจัดส่งรายงานสรุปการเงินพร้อมหลักฐานค่าใช้จ่าย

5. การติดตามและประเมินผล

เมื่อเวลาผ่านไปครึ่งหนึ่งของระยะเวลาโครงการ สถาบันวิจัยและพัฒนาจะจัดให้นักวิจัยนำเสนอรายงานความก้าวหน้าด้วยวาจา รวมทั้งเยี่ยมชมโครงการในบางกรณี

6. ขั้นตอนและกำหนดการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

ขั้นตอน	กำหนดเวลา
นักวิจัยข้อเสนอโครงการวิจัย (full proposal) ตาม Template ที่กำหนด จำนวน 5 ชุด	ภายในวันที่ 29 สิงหาคม 2559
คณะกรรมการให้คำแนะนำในการปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัย	ภายในวันที่ 15 กันยายน 2559
นักวิจัยปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัย และนำเข้าระบบ NRMS (http://www.nrms.go.th/) (สำหรับชุดโครงการวิจัย ให้นำเข้าทั้งแผนงานวิจัยและโครงการวิจัยย่อย)	ภายในวันที่ 3 ตุลาคม 2559
สถาบันวิจัยฯ ตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบ NRMS	ภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2559

7. Template สำหรับจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย มีดังนี้ (ไฟล์ template จะต้องใช้ Microsoft word 2007 ขึ้นไป (.docx)) สามารถดาวน์โหลดได้จาก <http://www.nrms.go.th/> (ในเมนู ข้อเสนอการวิจัย : ยื่นข้อเสนอการวิจัย) หรือติดต่อขอรับ Template ทางอีเมล โดยส่งอีเมลแจ้งมาที่ kaewjai.suksaard@gmail.com

- แบบเสนอแผนงานวิจัย (research program) สำหรับแผนงานของชุดโครงการ
- คู่มือคำอธิบายการกรอกแผนงานวิจัย
- แบบเสนอโครงการวิจัย (research project) สำหรับโครงการวิจัยเดี่ยว หรือโครงการวิจัยย่อย

- คู่มือคำอธิบายการกรอกข้อเสนอการวิจัย
- แบบมาตรฐานการวิจัย สำหรับโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ทดลอง การวิจัยในมนุษย์ การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพ และการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี

ข้อควรระวัง

ห้ามสลับหัวข้อใน template และถ้าไม่ประสงค์จะใส่ข้อมูลในช่องใดให้ใส่เครื่องหมายขีด “-“

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางแก้วใจ สุขสอาด โทร. 3543

หรืออีเมล kaewjai.suksaard@gmail.com