1. **การขอเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย**

เช็คสั่งจ่ายบัญชีโครงการวิจัย

หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี

สถาบันวิจัยและนวัตกรรม

คณบดี

นักวิจัยที่ได้รับทุนจากภายนอก

-อนุมัติการจ่ายเงินทุนวิจัย

-อนุมัติการเบิกเงินทุนวิจัย

ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ

สถาบันวิจัยและนวัตกรรม

-ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยให้เป็นไปตามหมวด

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

-ตรวจสอบค่า OH

- แนบหนังสืออนุมัติหมวดงบประมาณโครงการวิจัย และ แนบ segment

- เปิดบัญชีโครงการวิจัย สั่งจ่าย 2 ใน 3

- กรอกแบบฟอร์มขอเบิกเงินทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก

- แนบใบสำคัญรับเงินค่าดำเนินการวิจัย

-พิจารณาให้ความเห็น