สำนักวิชา................ โทร ....... โทรสาร ..........

ศธ. 57............/ วันที่

ขอส่งรายงานสรุปการใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวิจัย

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคม ผ่านผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม

 ผ่านคณบดีสำนักวิชา................

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสืออนุมัติหมวดงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก

 ตามที่หัวหน้าโครงการวิจัย สำนักวิชา............. ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย เรื่อง ............. งบประมาณจำนวน ............(.....บาทถ้วน) จากแหล่งทุน โดยมีระยะเวลาดำเนินการ........ เดือน/ปี จาก.................ถึง..................

ในการนี้ หัวหน้าโครงการวิจัย ได้ดำเนินการโครงการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว มีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจำนวนทั้งสิ้น จำนวน ...............บาท (....บาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หมวดค่าใช้จ่าย** | **งบประมาณ** | **ค่าใช้จ่าย** | **ส่วนต่าง** |
| ค่าตอบแทน |  |  |  |
| ค่าจ้าง |  |  |  |
| ค่าวัสดุ |  |  |  |
| ค่าครุภัณฑ์ |  |  |  |
| ค่าใช้สอย |  |  |  |
| ฯลฯ |  |  |  |
| ค่าบริหารโครงการ |  |  |  |
|  **รวม** |  |  |  |

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 .................................

(หัวหน้าโครงการวิจัย)