

รหัสกองทุน..................................

รหัสหน่วยงาน.............................

รหัสแผนงาน................................

รหัสผังบัญชี.................................

รหัสแหล่งเงินทุน.........................

**บันทึกข้อความ**

หน่วยงาน สำนักวิชา..................................................................... โทร. ...............................................

ที่ ศธ............................................................................................วันที่................................................

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก

เรียน หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสืออนุมัติหมวดงบประมาณโครงการวิจัยและใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินโครงการวิจัย

 ตามที่ข้าพเจ้า...............................................................สังกัดสำนักวิชา........................................................

ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจาก.....................................................ประจำปีงบประมาณ....................ตามสัญญาเลขที่………......... ลงวันที่.................................. ชื่อโครงการวิจัย.....................................................................................………………………….

เงินอุดหนุนที่ได้รับตามสัญญา เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ........................................................บาท โดยมีระยะเวลาในการวิจัย ตั้งแต่................................และสิ้นสุด..............................ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่ายของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2540 โดยอนุโลม และข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

ที่มหาวิทยาลัยได้รับจากหน่วยงานภายนอก พ.ศ. 2552 แล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การวิจัยสามารถดำเนินการได้ข้าพเจ้าจึงขอเบิกเงินตามรายละเอียด ดังนี้

1. เบิกเงินอุดหนุนการวิจัยงวดที่ ......... เป็นเงิน .............................. บาท

2. หัก ค่าบริหารโครงการนำส่งมหาวิทยาลัย........... . % เป็นเงิน ............................. บาท

 คงเหลือเป็นเงิน ............................. บาท

3. ค่าตอบแทนที่ผู้รับผิดชอบโครงการได้รับ ............................. บาท

4. ค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินโครงการวิจัย ............................. บาท

โดยขอรับเช็ค ❑ ธนาคารออมสิน สาขาท่าศาลา ❑ ธนาคารกรุงไทย สาขาท่าศาลา

สั่งจ่ายในนาม...........................................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงนาม........................................................... … ลงนาม....................................................... (............................................................) (........................................................)

 หัวหน้าโครงการวิจัย คณบดีสำนักวิชา................................

1. เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและนวัตกรรม 2. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม

 เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม ผลการพิจารณา

 ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง อนุมัติ เงินอุดหนุน งวดที่ ...........................

#  จำนวนเงิน...........................................บาท

 ลงนาม ......................................... ลงนาม..................................................

 (.........................................) (....................................................)

3. เจ้าหน้าที่ส่วนการเงินและบัญชี 4. หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี

 เรียน หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี

ได้ออกใบเสร็จรับเงินแล้วเลขที่.................... ลงนาม ......................................... ลงวันที่……………….จำนวนเงิน...........................บาท

 ลงนาม............................................... (.............................................)

 (..............................................)

 ผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย/หน่วยวิจัย คณบดีสำนักวิชา..................................