

ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัยได้รับจากหน่วยงานภายนอก

.....

เพื่อให้การจัดสรรและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของมหาวิทยาลัยมีความสมบูรณ์คล่องตัวมากยิ่งขึ้น และบรรลุตามวัตถุประสงค์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔(๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงเห็นสมควรให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัยได้รับจากหน่วยงานภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ประกาศฉบับใหม่นี้แทน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุน ววน.) ผ่านหน่วยงานให้ทุน (Funding Agency) เช่น สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข และสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ และหน่วยงานอื่นๆ ถือเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งจำนวน โดยมหาวิทยาลัยจะบริหารงบประมาณโดยแบ่งเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑.๑ ส่วนที่ ๑ ค่าบริหารโครงการหรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น (ถ้ามี) ให้เป็นไป ตามประกาศอัตรา การนำเงินส่งให้มหาวิทยาลัยในงานบริการวิชาการฉบับที่บังคับใช้อยู่ หรืออัตราที่ตกลงกับหน่วยงานที่สนับสนุน เงินอุดหนุนการวิจัย แต่หากต่ำกว่าอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

๑.๒ ส่วนที่ ๒ ค่าตอบแทนที่ผู้รับผิดชอบและ/หรือผู้ร่วมโครงการได้รับ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑.๓ ส่วนที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในส่วนที่ต้องใช้ในการดำเนินการเพื่อให้โครงการแล้วเสร็จ

ข้อ ๒ การจ่ายค่าตอบแทนในส่วนที่ ๒ ตามข้อ ๑.๒ ให้มหาวิทยาลัยในฐานะผู้มีหน้าที่ หักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ก่อนตามจำนวนหรืออัตราที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๓ การจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนที่ ๓ ตามข้อ ๑.๓ เมื่อหัวหน้าแผนงานวิจัย หัวหน้าชุดโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย ได้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยแล้ว หัวหน้าแผนงานวิจัย หัวหน้าชุดโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย เป็นผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย จัดทำและเสนอรายงานการเบิกจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ทางหน่วยงานที่ให้ทุน หรือมหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อสถาบันวิจัยและนวัตกรรม หรือสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ

ข้อ ๔ ให้หัวหน้าแผนงานวิจัย หัวหน้าชุดโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย มีอำนาจในการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามข้อ ๓ ตามความเหมาะสมภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

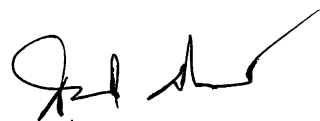
ข้อ ๕ เมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้หัวหน้าแผนงานวิจัย หัวหน้าชุดโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย จัดทำรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินในการดำเนินโครงการเสนอต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และเก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติการจ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบ พร้อมทั้งส่งมอบครุภัณฑ์และ/หรือสิ่งก่อสร้างที่ได้มา อันเนื่องจากการวิจัย (ถ้ามี) ให้กับมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ เว้นแต่ผู้สนับสนุนเงินอุดหนุนการวิจัยกำหนดให้ต้องนำส่งผู้สนับสนุนเงินอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๖ ในกรณีเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามข้อ ๑.๓ เบิกจ่ายไม่หมดให้นำส่งคืนมหาวิทยาลัยทั้งจำนวน ในกรณีผู้สนับสนุนเงินอุดหนุนการวิจัยกำหนดให้ต้องนำเงินเหลือจ่ายส่งคืน ให้ผู้รับผิดชอบโครงการส่งสำเนาหลักฐานแสดงการส่งคืนให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงอัญวงศ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์