**แบบขออนุมัติเบิกเงินค่าบริหารโครงการที่นำส่งมหาวิทยาลัย**

**(ส่งผ่านระบบ DOMS อย่างเดียว ไม่ต้องส่งเอกสารฉบับจริง)**

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าบริหารโครงการที่นำส่งมหาวิทยาลัย (ชื่อโครงการ ............ งวดที่.....)

เรียน หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี ผ่าน ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ ผ่านคณบดี/หัวหน้าสถานวิจัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แนบไฟล์ หนังสืออนุมัติทุนหรือสัญญารับทุน  
 2. หลักฐานการโอนเงินค่าบริหารโครงการเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย

ตามที่ข้าพเจ้า สำนักวิชา   
ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจาก

ประจำปีงบประมาณ ชื่อโครงการ

เงินอุดหนุนที่ได้รับตามสัญญา เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น บาท   
โดยมีระยะเวลาดำเนินงาน ปี/เดือน นับตั้งแต่ และสิ้นสุด นั้น

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง อัตราการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัยในงานบริการวิชาการและงานวิจัย ข้อ 5.2 ระบุ กรณีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกผ่านสถาบันส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ ให้จัดสรรเงินร้อยละ 30 ของเงินอุดหนุนสถาบันหรือค่าบริหารโครงการที่นำส่งให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัย ร้อยละ 10 ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัย และร้อยละ 10 ให้แก่สถาบันส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอเบิกเงินตามรายละเอียด ดังนี้

ค่าบริหารโครงการนำส่งมหาวิทยาลัย งวดที่ ...........เป็นเงิน .................... บาท ประกอบด้วย

1 นำส่งคืนหัวหน้าโครงการวิจัย ร้อยละ 30 จำนวน ................. บาท

โดยโอนเข้าบัญชีหัวหน้าโครงการ บัญชีธนาคาร .................สาขา....................ชื่อบัญชี....................... เลขที่บัญชี ........................................

2 นำส่งหน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัย ร้อยละ 10 จำนวน ................. บาท

โดยโอนเข้าบัญชีกองทุนสำนักวิชา บัญชีธนาคาร .................สาขา....................ชื่อบัญชี....................... เลขที่บัญชี ........................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ