

# AI Room Booking System

ระบบจองห้อง AI สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป ใช้งานได้ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ทั้งบนคอมพิวเตอร์และมือถือ

🕒 เวลาทำการ: 08:30 – 16:30 น.

📅 การจอง: ล่วงหน้าได้ไม่จำกัด

## สารบัญ

1. ภาพรวมระบบ	1
2. การจองห้อง	2
3. การยกเลิกการจอง	3
4. การดูปฏิทินการจอง	3
5. ข้อความแจ้งเตือนและความหมาย	4
6. ข้อกำหนดการใช้งาน	4

## 1 ภาพรวมระบบ

AI Room Booking System คือระบบจองห้องออนไลน์ที่ใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ไม่ต้องติดตั้งแอปพลิเคชันใดๆ รองรับการใช้งานบนคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต และสมาร์ทโฟน

**i** ระบบเปิดให้จองได้เฉพาะวันปัจจุบันและวันในอนาคต ไม่สามารถจองย้อนหลังได้ และจองได้เฉพาะช่วงเวลา **08:30 – 16:30 น.** เท่านั้น

จองเป็นช่วงเวลา (ระบุเวลาเริ่ม-สิ้นสุด)

จองทั้งวัน

## 2 การจองห้อง

มี 2 วิธีในการเปิดฟอร์มจอง:

### วิธีที่ 1

คลิกปุ่ม + **จองห้อง** ที่มุมขวาบนของหน้าจอ

### วิธีที่ 2

คลิกหรือแตะที่วันที่ต้องการในปฏิทินโดยตรง ระบบจะกรอกวันที่ให้อัตโนมัติ

#### 1 กรอกชื่อ-นามสกุล

ชื่อจริงของผู้จอง เพื่อระบุตัวตนในระบบ

#### 2 กรอกอีเมล

อีเมลที่ใช้จอง จำเป็นต้องจำไว้ เพราะต้องใช้กรอกเพื่อยกเลิกการจองในภายหลัง

#### 3 เลือกสำนักวิชา / หน่วยงาน

พิมพ์ชื่อหน่วยงานหรือเลือกจากรายการที่แนะนำ ข้อมูลนี้ใช้สำหรับสถิติการใช้งาน

#### 4 กรอกหัวข้อการใช้งาน

ระบุว่าจะใช้ห้องเพื่อกิจกรรมอะไร เช่น "ประชุมสำนักวิชา" หรือ "ทดสอบระบบ AI"

#### 5 เลือกวันที่และเวลา

เลือกวันที่ต้องการ จากนั้นระบุเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด หรือติ๊ก **ทั้งวัน**

หากต้องการใช้ตลอดทั้งวัน

#### 6 กรอกหมายเหตุ (ถ้ามี)

ข้อมูลเพิ่มเติมที่อยากให้ผู้ดูแลระบบทราบ ไม่จำเป็นต้องกรอก

#### 7 กดปุ่ม "บันทึก"

ระบบจะตรวจสอบความขัดแย้งของเวลาและบันทึกการจองทันที รายการจะปรากฏในปฏิทิน



หากมีผู้จองในช่วงเวลาเดียวกันอยู่แล้ว ระบบจะแจ้งเตือน "ช่วงเวลากับซ้อน" และไม่บันทึกการจอง กรุณาเลือกเวลาอื่น

### 3 การยกเลิกการจอง

- 1 คลิกรายการในปฏิทิน**  
คลิกหรือแตะที่กล่องสีของรายการที่ต้องการยกเลิก ระบบจะแสดงรายละเอียดการจอง
- 2 กดไอคอนถังขยะ**  
อยู่ที่มุมขวาบนของหน้าต่างรายละเอียด
- 3 กรอกอีเมลที่ใช้จอง**  
ต้องกรอกอีเมลให้ตรงกับที่ใช้ตอนจองเท่านั้น ระบบจะไม่ยกเลิกหากอีเมลไม่ตรง
- 4 กดปุ่ม "ยืนยัน"**  
ระบบจะลบรายการออกจากปฏิทินทันที การยกเลิกไม่สามารถเรียกคืนได้



ระบบตรวจสอบด้วยอีเมลเพื่อป้องกันการยกเลิกโดยไม่ได้รับอนุญาต หากลืมอีเมลที่ใช้จอง กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ

### 4 การดูปฏิทินการจอง

หน้าหลักแสดงปฏิทินการจองทั้งหมดที่มีสถานะ active สามารถสลับมุมมองได้ 2 แบบ:



**Month**

ภาพรวมรายเดือน เห็นวันที่มีการจองทั้งหมด



**Week**

ภาพรวมรายสัปดาห์ เห็นช่วงเวลาที่จองในแต่ละวันชัดเจน

- ✓ คลิกปุ่ม **today** เพื่อกลับมาที่วันปัจจุบัน
- ✓ ใช้ปุ่ม < > เพื่อเลื่อนดูเดือนหรือสัปดาห์ก่อน-หลัง
- ✓ คลิกที่รายการในปฏิทินเพื่อดูรายละเอียดการจอง หน่วยงาน และเวลา

## 5 ข้อความแจ้งเตือนและความหมาย

ข้อความ	ความหมายและวิธีแก้ไข
ช่วงเวลาทับซ้อน	มีผู้อื่นจองช่วงเวลานั้นแล้ว กรุณาเลือกเวลาอื่นหรือวันอื่น
วันนี้มีการจองทั้งวันแล้ว	วันที่เลือกมีผู้จองแบบทั้งวัน ไม่สามารถเพิ่มการจองช่วงเวลาใดๆ ได้อีก
ไม่สามารถจองทั้งวันได้	วันที่เลือกมีการจองช่วงเวลาอื่นอยู่แล้ว ไม่สามารถจองทั้งวันทับได้
เวลาเริ่มต้องน้อยกว่าเวลาสิ้นสุด	เวลาสิ้นสุดต้องมาหลังเวลาเริ่มต้น กรุณาตรวจสอบเวลาที่กรอก
สามารถจองได้เฉพาะ 08:30-16:30	เวลาที่เลือกอยู่นอกเวลาทำการ กรุณาเลือกเวลาในช่วง 08:30 – 16:30 น.
ไม่สามารถจองย้อนหลังได้	วันที่เลือกเป็นอดีต กรุณาเลือกวันปัจจุบันหรือวันในอนาคต
อีเมลไม่ถูกต้อง	อีเมลที่กรอกไม่ตรงกับที่ใช้จอง กรุณาตรวจสอบอีเมล

## 6 ข้อกำหนดการใช้งาน

- ✓ จองได้เฉพาะวันปัจจุบันและวันในอนาคตเท่านั้น
- ✓ เวลาที่จองต้องอยู่ในช่วง 08:30 – 16:30 น.
- ✓ 1 ช่วงเวลาสามารถมีผู้จองได้เพียง 1 รายการ (ห้องมีเพียงห้องเดียว)
- ✓ การจองทั้งวันจะครอบคลุมทั้งวัน ไม่สามารถจองช่วงเวลาใดๆ ทับได้
- ✓ กรุณาจำอีเมลที่ใช้จองไว้เสมอ เพราะต้องใช้ในการยกเลิก
- ✓ ระบบรองรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สามารถสลับได้ที่เมนูด้านขวาบน

✓ หากพบปัญหาการใช้งานหรือต้องการยกเลิกการจองในกรณีลืมอีเมล กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบโดยตรง