

ข้อเสนอแนะจากกรรมการ ตรวจสอบ วันที่ 22 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ข้อเสนอแนะ	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. ควรจัดทำรายการและจำนวนครุภัณฑ์ประจำห้องประชุม ให้ครอบคลุมทุกรายการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● หน่วยงานดำเนินการ ระบุจำนวนรายการครุภัณฑ์ในแผนผังห้องประชุม</li> </ul>
2. ควรปรับตำแหน่งป้ายหนีไฟให้เหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> <li>● หน่วยงานดำเนินการเพิ่มป้ายหนีไฟจำนวน 3 จุด ตรงทางลงบันได และหน้าห้องสำนักงาน</li> </ul>
3. ควรกำหนดเป้าหมายให้ตอบโจทย์ 5 ส และทาทายมากยิ่งขึ้น เน้นการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน	<p>หน่วยงานดำเนินการ ตั้งเป้าหมายในปี 2569 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ลดการใช้ทรัพยากรวัสดุสำนักงาน 15%</li> <li>● เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (ลดเวลาดค้นหาเอกสาร) ค้นหาเอกสารได้ภายใน 1 นาที</li> <li>● คะแนนการประเมิน 5ส หน่วยงาน 5คะแนน 100%</li> <li>● บุคลากรมีส่วนร่วมกิจกรรม 5ส 100%</li> </ul>

